

Согласовано:  
Заведующий ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный  
З.Б-Х. Дадаева \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Утвержден:  
на заседании ПК ГБДОУ № 29  
«Сказка» г. Грозный  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный  
НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи профсоюзной организации ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный :

- активировать работу профсоюзной организации ГБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ГБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b><i>I. Профсоюзные собрания</i></b>			
1.	1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о плане работе на 2020 – 2021 учебный год. 2. Коллективный договор ДОУ в новых условиях, изменения и его утверждение. 3. Обсуждение и утверждение локальных актов, сопровождающих коллективный договор ДОУ.	Председатель ППО-	сентябрь
2.	(Собрание трудового коллектива) 1. О работе профсоюзного комитета за период с 2020 г. по 2021 г. О ходе выполнения Коллективного договора за I полугодие 2020 – 2021 г.	Председатель ППО-	март

## **II. Заседания профсоюзного комитета**

1.	<p>1. О работе администрации по подготовке ДООУ к началу учебного года.</p> <p>2. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.</p> <p>3.Согласование с администрацией расписание ООД, режима работы</p> <p>4. Организация поздравления с Днем Знаний работников, родителей и детей ДООУ</p> <p>5. Подготовка к празднику День Воспитателя</p>	Председатель ППО	август
2.	<p>1. О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году.</p> <p>2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда к началу учебного года.</p> <p>3.О подписке на газету «Мой профсоюз» первое полугодие 2020 г.</p> <p>5.Об утверждении планов работы уполномоченных по всем направлениям на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6.О закреплении за уполномоченными членов Профсоюза.</p>	Председатель ППО	сентябрь
3.	<p>1.О работе профсоюзного кружка.</p> <p>2.О состоянии учета членов профсоюзной организации. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>3. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2020 - 2021 учебном году</p> <p>4. Участие в конкурсах рессовета.</p>	Председатель ППО-	Октябрь

4.	<p>1. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.</p> <p>2. Об участии в республиканских конкурсах.</p> <p>3. Подписку на газету « Мой профсоюз» на 2-е полугодие.</p>	Председатель ППО	ноябрь
5.	<p>1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.</p> <p>2. Анализ выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2020 г.</p> <p>3. О работе Уполномоченных ППО</p>	Председатель ППО	Ежемесячно.
6.	<p>1.О работе ППО и задачах на второе полугодие 2021 года</p> <p>2.Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2021 год.</p> <p>3.Подготовка и проведение новогодних утренников для детей и корпоратива для работников ДОУ.</p>	Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой работе	декабрь
7.	<p>1.О выполнении коллективного договора.</p> <p>2. О правильности начисления заработной платы</p>	Председатель ППО	январь
8.	<p>1. О подписке на газету «Мой Профсоюз» на II- полугодие 2020 г.</p> <p>3.Об итогах проверки выполнения соглашения по ОТ.</p> <p>3. О проведении праздника 8-е Марта</p>	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ уполномоченный по культурно-массовой работе.	февраль
9.	<p>1. Выполнение правил внутреннего распорядка работниками ДОУ</p> <p>2. Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников и вновь принятых.</p> <p>4.Об утверждении соглашения по охране труда</p>	Председатель ППО, заведующий,	март
10.	<p>1. Состояние охраны труда в кабинетах повышенной опасности</p> <p>2. О работе уполномоченного по охране труда</p> <p>3. Об участии сотрудников в</p>	Председатель ППО, уполномоченный по ОТ	апрель

	субботниках по благоустройству территории ГБДОУ.		
10.	1. О работе профсоюзного сайта. 2. О работе по привлечению членов профсоюза в ФСПУ 3. О санаторно-курортных путевках для работников	Председатель ППО - заведующая	май

### **Общие мероприятия первичной профсоюзной организации**

1. Осуществлять контроль за:
  - 1.1. правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
  - 1.2. ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
  - 1.3. ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
  - 1.4. соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.
  
2. Провести:
  - 2.1. проверку готовности учреждения (всех помещений) к новому учебному году.
  - 2.2. совместно с администрацией смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года.
  
3. Организовать:
  - 3.1. работу по вовлечению в ряды Профсоюза вновь принятых работников;
  - 3.2. информирование работников о деятельности Отраслевого, краевого и городского комитетов профсоюза (постоянно);
  - 3.3. поздравление сотрудников, а также работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами;
  - 3.4. поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом, с 8 Марта;
  - 3.5. празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;
  - 3.6. День Здоровья для членов профсоюза и членов их семей.
  
4. Принять участие:
  - 4.1. в приемке учреждения к началу учебного года,
  - 4.2. в работе комиссии по аттестации педагогических работников.
  - 4.3. в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения
  - 4.4. в конкурсах, проводимых СГТО Профсоюза.

## **II. Заседания профсоюзного комитета**

1.	<p>1. О работе администрации по подготовке ДООУ к началу учебного года.</p> <p>2. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.</p> <p>3.Согласование с администрацией расписание ООД, режима работы</p> <p>4. Организация поздравления с Днем Знаний работников, родителей и детей ДООУ</p> <p>5. Подготовка к празднику День Воспитателя</p>	Председатель ППО	август
2.	<p>1. О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году.</p> <p>2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда к началу учебного года.</p> <p>3.О подписке на газету «Мой профсоюз» первое полугодие 2020 г.</p> <p>5.Об утверждении планов работы уполномоченных по всем направлениям на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6.О закреплении за уполномоченными членов Профсоюза.</p>	Председатель ППО	сентябрь
3.	<p>1.О работе профсоюзного кружка.</p> <p>2.О состоянии учета членов профсоюзной организации. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p> <p>3. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2020 - 2021 учебном году</p> <p>4. Участие в конкурсах рессовета.</p>	Председатель ППО-	Октябрь