

Комитет Правительства
Чеченской Республики
по дошкольному образованию
Государственное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «Сказка»
Г. ГРОЗНЫЙ»
(ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Дадаев З.Б.-Х. Дадаева
16.01.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

16.01.2023 № 95

о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалами, музейными фондами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности в ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников ДОУ (далее – ДОУ) к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- музейный фонд - совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) ДООУ, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для ДООУ.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети ДООУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ДООУ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДООУ педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль, учётная запись, электронный ключ и др.).

Предоставление доступа осуществляется заведующим д/с или старшим воспитателем.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах ДООУ и находящимся в общем доступе для педагогических работников детского сада.

2.5 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДООУ с правообладателем электронных баз данных.

2.6. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДООУ.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ДООУ ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам.

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в ДООУ отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Педагогические работники ДООУ вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в детском саду.

5.2. Использование педагогическими работниками ДООУ материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего ДООУ работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.