

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «СКАЗКА»
Г. ГРОЗНЫЙ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

Дадаева

З.Б.-Х.Дадаева

01.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.08.2024 № 139



г. Грозный

О службе охраны труда в
ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и с целью оказания помощи работодателю (руководителю) в организации службы охраны труда и по управлению ее деятельностью. Функциональные обязанности и права работников охраны труда излагаются с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда работников возлагается на работодателя, а работники учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенных в действие с 1 января 2021 года, Письмом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. N 12-688 "О направлении положений по СУОТ", Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», ГОСТом Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению", Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности службы охраны труда является Конституция РФ, ТК РФ, Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.

1.3. Службу охраны труда возглавляет лицо - (начальник), который назначается на эту должность приказом руководителя организации из числа работников учреждения, курирующих данное направление работы. Начальник службы охраны труда организует работу, устанавливает круг обязанностей работников службы и несет ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.4. Структура и численность работников службы охраны труда определяются в соответствии с межотраслевыми нормативами численности работников службы охраны труда в организации, утвержденными Министерством труда Российской Федерации.

1.5. В учреждении на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива.

1.6. В образовательных учреждениях с численностью работников более десяти человек формируются и организуются комитеты (комиссии) по охране труда.

1.7. В состав службы охраны труда входят члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза или трудового коллектива учреждения. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность с государственными органами надзора и контроля под методическим руководством отдела охраны труда и здоровья Минобразования России.

1.8. Руководитель учреждения организует для работников службы охраны труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, периодическую проверку знаний по охране труда один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

2. Основные направления работы службы охраны труда.

Основными направлениями работы службы охраны труда являются:

2.1 Контроль за соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.

2.2 Оперативный контроль за состоянием охраны труда и учебы в

образовательном учреждении.

2.3 Организация профилактической работы по снижению травматизма среди обучающихся, воспитанников и работающих в образовательном учреждении.

2.4 Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда.

2.5 Участие в планировании мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.

2.6 Организация пропаганды по охране труда.

2.7 Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения.

3. Функции службы охраны труда.

3.1. В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны труда образовательного учреждения возлагаются следующие функции:

3.2. Выявление опасных и вредных производственных факторов.

3.3. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, обучающихся и воспитанников.

3.4. Оказание помощи образовательному учреждению в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Информирование работников, обучающихся и воспитанников от лица руководителя образовательного учреждения о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.6. Проведение совместно с представителями администрации образовательного учреждения проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты, работы вентиляционных систем.

3.7. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.8. Разработка совместно с руководителем образовательного

учреждения мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.9. Оказание помощи руководителям учреждения в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.10. Оказание методической помощи руководителю образовательного учреждения по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников, обучающихся и воспитанников.

3.11. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в образовательное учреждение.

3.12. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками учреждения.

3.13. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников учреждения.

3.14. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.15. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.16. Подготовка заключений по договорам на экспериментальные, научно-исследовательские работы, проводимые в учреждении, на предмет возможности их проведения.

3.17. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.18. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений

руководителю учреждения по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.19. Обеспечение педагогических работников учреждения необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании уголков по охране труда.

3.20. Осуществление контроля за:

3.20.1 Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличие в учреждении инструкций по охране труда.

3.20.2 Доведение до сведения работников и обучающихся (воспитанников) учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.20.3 Соблюдение установленного порядка проведения аттестации рабочих мест условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.20.4 Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.20.5 Эффективностью работы вентиляционных систем, состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании.

3.20.6 Проведение ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами.

3.20.7 Обеспечение, хранение, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.20.8 Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний всех видов инструктажей по охране труда работников, обучающихся и воспитанников, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.20.9 Соблюдение установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов Н-1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками, обучающимися и воспитанниками.

3.20.10 Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

4. Права работников службы охраны труда.

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы охраны труда предоставляются следующие права:

4.1 Проверять состояние условий охраны труда в учреждении и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления установленной формы.

4.2 При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с руководством образовательного учреждения.

4.3 Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам, обучающимся или воспитанникам, с последующим уведомлением руководителя учреждения.

4.4 Запрашивать и получать от руководителя учреждения материалы по вопросам охраны труда, требовать письменных объяснений от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, правил техники безопасности.

4.5 Вносить предложения руководителю учреждения об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

4.6 Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в образовательном учреждении на педагогических советах, производственных совещаниях, заседаниях профсоюзного комитета.

4.7 Вносить руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.