

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 29 «СКАЗКА»
Г. ГРОЗНЫЙ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

3.Б-Х. Дадаева



ПОЛОЖЕНИЕ

01.08.2024 № _____

г. Грозный

**О Совете по питанию в
ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №29 «Сказка» г.Грозный (далее ДОУ) в соответствии с ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДОУ.

1.3. Совет по питанию постоянного действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5-7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заведующий ДООУ;
- диетсестра;
- педагог;
- шеф - повар
- старший воспитатель;
- член родительского комитета.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ДООУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.

3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

-изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДООУ и способствует его интеграции в работу;

-консультативную работу, обучение персонала, связанного организацией детского питания;

-практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;

-плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В протоколе фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;
- ход обсуждения вопросов;
- выносимые решения.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы ведутся в печатном виде.

Распределение обязанностей Совета по питанию

1. Заведующий:

- 1.1. Изучение нормативных документов по организации питания детей в дошкольном учреждении;
- 1.2. Составление заявок на поставку продуктов питания в детский сад;
- 1.3. Обеспечение выполнения контракта с поставщиками продуктов по муниципальному заказу;
- 1.4. Обеспечение детей разнообразным меню;
- 1.5. Контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;
- 1.6. Контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;
- 1.7. Информирование родителей о процессе питания детей в детском саду

2. Диетсестра ГБДОУ:

- 2.1. Разработку перспективного 10-дневного меню;
- 2.2. Подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд;
- 2.3. Обеспечение детей разнообразным меню;
- 2.4. Контроль за выполнением натуральных норм продуктов питания;
- 2.5. Проведение корректировки выполнения натуральных норм продуктов питания;
- 2.6. Контроль за качеством поставляемой продукции;
- 2.7. Контроль соответствия выхода порций меню-раскладке;
- 2.8. Обеспечение информации в уголках для родителей;
- 2.9. Своевременно оформлять протоколы Совета по питанию и информировать сотрудников о принятых решениях через информационный уголок.

3. Воспитатели ДОУ

- 3.1. Контроль за культурой приема пищи;