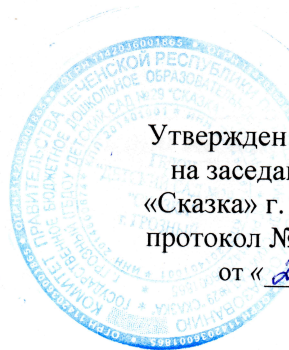


Согласовано:
Заведующий ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный
З.Б.-Х. Дадаева *Daadaeva*
«*27*» *августа* 2018 г.



Утвержден:
на заседании ПК ГБДОУ № 29
«Сказка» г. Грозный
протокол № *01*
от «*27*» *августа* 2018 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи профсоюзной организации ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный :

- активировать работу профсоюзной организации ГБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников ГБДОУ № 29 «Сказка» г. Грозный;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников ГБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
I. Профсоюзные собрания			
1.	1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о плане работе на 2018 – 2019 учебный год. 2. О работе администрации по созданию безопасных условий труда.	Председатель ППО-	сентябрь
2.	(Собрание трудового коллектива) 1. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению принципов социального партнерства. О ходе выполнения Коллективного договора за I полугодие 2018 – 2019 г. 2. О ходе выполнения Соглашения по охране труда за I полугодие 2018 – 2019 г.	Председатель ППО-	май

II. Заседания профсоюзного комитета

1.	<p>1. О работе администрации по подготовке ДОУ к началу учебного года.</p> <p>2. Об утверждении плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.</p> <p>3. Об утверждении номенклатуры дел ППО</p> <p>4. О ходатайстве перед администрацией ДОУ о награждении работников ГБДОУ в честь профессионального праздника за успехи в труде.</p>	Председатель ППО	август
2.	<p>1. О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году.</p> <p>2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда к началу учебного года.</p> <p>3. О подписке на газету «Мой профсоюз» первое полугодие 2018 г.</p> <p>4. О конкурсах проводимых рессоветом: -«Лучший профсоюзный информационный стенд»; -«Лучшая профсоюзная страничка в сети Интернет»; - «Лучший коллективный договор»;</p> <p>5. Об утверждении планов работы уполномоченных по всем направлениям на 2018-2019 учебный год.</p> <p>6. О закреплении за уполномоченными членов Профсоюза.</p>	Председатель ППО	сентябрь
3.	<p>1. О работе профсоюзного кружка.</p> <p>2. О состоянии учета членов профсоюзной организации. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p>	Председатель ППО-	Октябрь Ноябрь

	<p>3. О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2018 - 2019 учебном году</p> <p>4. Участие в конкурсах рессвета.</p>		
4.	<p>1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.</p> <p>2. Анализ выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2018 г.</p> <p>3. О работе Уполномоченных ППО</p>	Председатель ППО-	Ежемесячно.
5.	<p>1.О выполнении Соглашения по охране труда за II полугодие 2018 – 2019 г.</p> <p>2.Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2019 год.</p> <p>3.Подготовка и проведение новогодних утренников для детей и корпоратива для работников ДОУ.</p>	Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой работе	декабрь
6.	<p>1. О согласовании с администрацией тарификации сотрудников ГБДОУ и штатного расписания.</p> <p>2.Об отчетно-выборном собрании.</p> <p>3.О конкурсах проводимых рессветом: -«Лучший уполномоченный ППО по труду и заработной плате»; -«Лучший уполномоченный по охране труда».</p>	Председатель ППО	январь
7.	<p>1. Контроль за правильностью оформления и оплаты больничных листов.</p> <p>2.О подписке на газету «Мой Профсоюз» на II- полугодие 2018 г.</p> <p>3.Отчет о работе уполномоченного по ОТ.</p>	Председатель ППО, уполномоченный по информационной работе, уполномоченный по ОТ.	февраль
8.	1. Контроль по соблюдению режима рабочего времени.	Председатель ППО, заведующий,	март

	<p>2. Обновление странички профсоюза на сайте ДООУ.</p> <p>3. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек вновь принятых работников ГБДОУ.</p> <p>4. Подготовка проведения торжественного собрания и празднования , посвящённого «Международному женскому дню».</p>	уполномоченный по культурно-массовой работе.	
9.	<p>1. Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ГБДОУ.</p> <p>2. Об участии в организации и проведении Всемирного Дня охраны труда.</p>	Председатель ППО	апрель
10.	<p>1. О подготовке к проведению общего собрания трудового коллектива по выполнению условий Коллективного договора.</p> <p>2. О выполнении Соглашения по охране труда за I полугодие 2019 г.</p> <p>3. Отчет о работе ревизионной комиссии.</p>	Председатель ППО - заведующая	май
11.	<p>1. О согласовании с администрацией тарификации и учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. О согласовании расписаний занятий, кружков, режима работы.</p>	Председатель ППО-заведующая	август

Общие мероприятия первичной профсоюзной организации

1. Осуществлять контроль за:
 - 1.1. правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;
 - 1.2. ходом выполнения Коллективного договора, Соглашения по охране труда;
 - 1.3. ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу;
 - 1.4. соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

2. Провести:

2.1. проверку готовности учреждения (всех помещений) к новому учебному году.

2.2. совместно с администрацией смотр-конкурс групп по готовности к началу учебного года.

3. Организовать:

3.1. работу по вовлечению в ряды Профсоюза вновь принятых работников;

3.2. информирование работников о деятельности Отраслевого, краевого и городского комитетов профсоюза (постоянно);

3.3. поздравление сотрудников, а также работников, ушедших на пенсию, с юбилейными и праздничными датами;

3.4. поздравление с Днем дошкольного работника, с Новым годом, с 8 Марта;

3.5. празднование Дня Победы и чествование ветеранов Великой Отечественной Войны;

3.6. День Здоровья для членов профсоюза и членов их семей.

4. Принять участие:

4.1. в приемке учреждения к началу учебного года,

4.2. в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

4.3. в организации конкурсов, проводимых внутри учреждения

4.4. в конкурсах, проводимых СГТО Профсоюза.

5. Анализировать:

5.1. состояние профсоюзного членства;

5.2. выполнение сторонами Коллективного договора 2 раза в год;

5.3. выполнение Соглашения по охране труда 2 раза в год;

5.4. уровень оплаты труда работников.

Примечание: с учетом текущей ситуации и при необходимости в план работы будут вноситься соответствующие коррективы и уточнения по мероприятиям и срокам их проведения.

Председатель ППО _____

Л.С. Джабраилова